**106年度MOOCs/SPOC經費編列表格**

課程名稱：○○○ 授課教師：○○○

(註：請老師於說明欄詳述經費編列計算方式)

**配合勞基法規定，協助計畫之臨時助理須編列勞保與勞退，此經費需由計畫支出。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **經費項目** | **單價(元)** | **數量/次數** | **總價(元)** | **說明** |
| **臨時助理薪資** | 5,320 | 助理2人\*4個月 | 42,560 | 每人40個小時(月)\*4個月 |
| **臨時助理勞保** | 827 | 助理2人\*4個月 | 6,616 |  |
| **臨時助理勞退** | 360 | 助理2人\*4個月 | 2,880 |  |
| **小計** | | | 52,056 | **課程助教以2位為上限。** |
| **版權費** |  |  |  | 版權所需費用（請詳列各項需求：範例參考如下）   1. *虛擬實境影片授權：10,000元\*10部=100,000元。* 2. *測驗試題撰稿1萬字，電子書撰稿14萬字，共計15萬字=150千字，每千字580元，150千字\*580元=87,000元。* 3. *圖片版權500元\*10張=5,000元。* |
| **以40,000元為上限原則。** |
| **校外合作教師** | 1,600 | 3人\*1小時 | 4,800 | 如有可填，無則免。每位校外合作教師以1小時1,600元計算。 |
| **每門課程以3小時為上限原則。** |
| **餐費** |  |  |  | 與課程助理討論課程設計討論餐費，每次每人以80元為上限，需辦理3小時以上或跨用餐時段(12:00或18:00)之活動。核銷時請附簽到表。 |
| **印刷費** |  |  |  | 資料影印，超過2,000元，核銷時請另附封面 |
| **雜支(文具)** |  |  |  | 文具、郵資…等，單項物品不得超過2,000元。 |
| **小計** | | |  | **上限10,000元** |
| **總計** | | |  |  |

備註1：依勞動部公告，自106年1月1日起，每小時基本工資調整為133元。

備註2：勞退計算方式，可以[106勞健保保額保費暨勞退金計算](106勞健保保額保費暨勞退金計算(106年1月1日起).xls)細算之，僅須輸入每月薪資即可知對應之勞工退休金提撥金額。

備註3：助理勞保與勞退計算級距為預估值，最終金額將以實際填寫之工作日誌為準。