**輔仁大學SPOC影片拍攝規劃計畫書**

**課程規劃**

為使SPOC課程順利進行，請您填寫本計畫書，不僅能讓您對課程的規劃更為清楚，亦可作為與SPOC團隊討論時的依據。

**課程簡介**

1. **課程名稱**

|  |
| --- |
|  |

1. **課程描述** (約100~200字)

|  |
| --- |
|  |

1. **授課教師 / 系所**

|  |
| --- |
|  |

1. **合授教師 / 系所（若有請先填寫上，無則免）**

|  |
| --- |
|  |

1. **課程預計開在 全人中心 / 系所 （若預計開課在全人中心請說明領域，及您本身是否在全人開課; 若預計開課在系所請說明系所名稱）**

|  |
| --- |
|  |

1. **課程分類**

□資訊工程　□經營管理　□智慧媒體　□資訊管理　□自然科學

□醫療保健　□藝術人文　□生涯規劃　□通識教育　□語文學習

1. **線上課程長度** (以週計算)

|  |
| --- |
|  |

1. **每週拍攝時數**

|  |
| --- |
|  |

1. **課程規劃** (請填入每週授課的主題，及簡述該週授課內容。表格可自行增加)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **週次** |  | **本週主題** |  |
| **教學目標** | 在結束本週課程學習後，學習者能夠：  1.  2.  3. | | |
| **單元名稱** | **單元名稱** | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| **學習活動** | **活動設計策略** | **活動內容說明** | |
|  |  | |
| **學習評量** | **評量策略** | **評量方式說明** | |
| 如：電腦評量、同儕互評等 |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **週次** |  | **本週主題** |  |
| **教學目標** | 在結束本週課程學習後，學習者能夠：  1.  2.  3. | | |
| **單元名稱** | **單元名稱** | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| **學習活動** | **活動設計策略** | **活動內容說明** | |
|  |  | |
| **學習評量** | **評量策略** | **評量方式說明** | |
| 如：電腦評量、同儕互評等 |  | |

**教學設計**

**課程內容**

**【影片】**

1. **您想如何呈現授課內容？**若拍攝授課影片，您希望以何種形式進行？

請勾選(可複選)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ 出鏡講解 | 動畫 | □ 訪談/對話式教學 |
|  |  |  |
| □ 虛實結合 | □ 實景授課 | □ 實物示範 |
|  |  |  |
| □ 其他 |  |  |
| 請簡述： |  |  |

**其他補充：**

1. **您是否規劃在影片中插入測驗題目？**

○ 是

○ 否

1. **您是否計劃在授課影片中邀請客座講師？**

○ 是 (每位講師皆須簽署客座講師協議書)

○ 否

1. **您的授課影片中是否有其他參與者？** 參與者並非課程內容呈現的主要人物，但仍會出現在影片中。 (例：影片中出現的助教或學生)

○ 是 (每位參與者皆須簽署課程參與協議書)

○ 否

1. **您是否計劃將手邊已有的教材影片重新進行編輯？若是，請附上現有影片連結，並簡述您要如何編輯影片以適用於**SPOC**課程的學習者。**

|  |
| --- |
|  |

**【教材與活動】**

1. **您是否會提供其他資源作為輔助或豐富課程內容？**(例：PPT簡報、開放式期刊文章、外連網頁、社交媒體、協同合作工具等)

|  |
| --- |
|  |

1. **課程中，除使用平台討論區外，您是否有規劃其他與學習者的互動方式？**(例：Facebook社團活動、Google hangouts遠距即時互動討論)

|  |
| --- |
|  |

**智慧財產權**

**版權/智慧財產權**

1. **在您的課程中，是否有任何素材(圖片、影片、數據資料、期刊文章等)需經他人授權使用？**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **形式** | **授權人/公司** | **授權金額(預估)** |
| 影片 | 國家電影中心 | 10,000元/部，約8部 |

**授課教師義務**

授課教師與其課程執行團隊應遵循下列義務：

1. 課程執行團隊應包含一名行政助理，負責課程經費管控、業務聯繫、素材授權、核銷等事宜。
2. **課程內容設計：**
3. 授課內容需規劃、錄製、編輯為每段約15分鐘的分段影片。
4. 設計嚴謹而有趣的課程作業或評量，使學習者能夠測試所學並得到回饋。
5. 將作業、評量、簡報及其他課程相關資源上傳至平台。
6. 在**課程開始日**前請準備好一定份量的課程內容：

於開課日前 週/日，需上傳 週授課內容。

1. **素材授權：**若課程內使用有版權之素材，課程執行團隊需自行取得授權，授權書影本交由SPOC團隊存查。
2. **版權聲明：**請確認課程內容遵守**輔仁大學**SPOC**執行聲明書**。
3. **身障學習者的學習便利性：**請確保身障學習者能夠學習您的授課內容。
4. 請口頭描述授課影片內的文字內容或圖示。
5. 請同時上傳授課影片簡報檔。
6. 請確認作業、評量中必要之圖片都有替代的文字敘述。
7. **課程內容發佈：**首次發佈課程相關議題(例：評分標準、授課影片或教材、作業或評量)後，應注意論壇討論區內學習者的反應，確保議題確實傳達。
8. **課程重複使用性：**請確認授課內容能夠在之後的課程中被重複使用，應注意在授課影片中避免涉及特定日期 (例：「作業繳交期限為5月4日星期一」或「今天是一個美麗的夏日」) 。