**輔仁大學磨課師影片拍攝規劃計畫書**

**課程規劃**

為使磨課師課程順利進行，請您填寫本計劃書，不僅能讓您對課程的規劃更為清楚，亦可作為與磨課師團隊討論時的依據。

**課程簡介**

1. **課程名稱**

|  |
| --- |
|  |

1. **課程描述** (約100~200字)

|  |
| --- |
|  |

1. **您是否計劃邀請共同合授教師？（若有請先填寫上，無則免）**

|  |
| --- |
|  |

1. **您是否計劃在授課影片中邀請客座講師？**

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 是。預計＿人，預計主講＿節。(每位講師皆須簽署客座講師協議書) |
| □ | 否 |

1. **您的授課影片中是否有其他參與者？** 參與者並非課程內容呈現的主要人物，

但仍會出現在影片中。 (例：影片中出現的助教或學生)

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 是。預計＿人，預計參與＿節。 |
| □ | 否 |

1. **課程分類**

□資訊工程　□醫療保健　□管理/經營策略　□資訊管理　□自然科學

□藝術人文　□語文學習　□社會科學/心理　□智慧媒體　□生命教育/生涯規劃

1. **課程長度** (以週計算；課程長度為學習者的總修課時間，包含最後一次作業、評量的繳交時限)

|  |
| --- |
|  |

1. **每週時數** (請預估學生每週需花費的時間，包含觀看影片及完成作業或評量)

|  |
| --- |
|  |

1. **課程規劃** (請填入每週授課的主題，及簡述該週授課內容。表格可自行增加)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **週次** |  | **本週主題** |  |
| **教學目標** | 在結束本週課程學習後，學習者能夠：  1.  2.  3. | | |
| **單元名稱** | **單元名稱** | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| **學習活動** | **活動設計策略** | **活動內容說明** | |
|  |  | |
| **學習評量** | **評量策略** | **評量方式說明** | |
| 如：電腦評量、同儕互評等 |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **週次** |  | **本週主題** |  |
| **教學目標** | 在結束本週課程學習後，學習者能夠：  1.  2.  3. | | |
| **單元名稱** | **單元名稱** | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| **學習活動** | **活動設計策略** | **活動內容說明** | |
|  |  | |
| **學習評量** | **評量策略** | **評量方式說明** | |
| 如：電腦評量、同儕互評等 |  | |

**教學設計**

**課程內容**

**【影片】**

1. **您想如何呈現授課內容？**若拍攝授課影片，您希望以何種形式進行？

請勾選(可複選)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ 出鏡講解 | □ 動畫 | □ 訪談/對話式教學/  戲劇情境 |
|  |  |  |
| □ 虛實結合 | □ 實景授課 | □ 實物示範 |
|  |  |  |
| □ 其他 |  |  |
| 請簡述： |  |  |

1. **您是否規劃在影片中插入測驗題目？**

○ 是

○ 否

1. **您是否計劃將手邊已有的教材影片重新進行編輯？若是，請附上現有影片連結，並簡述您要如何編輯影片以適用於磨課師課程的學習者。**

|  |
| --- |
|  |

**【教材與活動】**

1. **您是否會提供其他資源作為輔助或豐富課程內容？**(例：PPT簡報、開放式期刊文章、外連網頁、社交媒體、協同合作工具等)

|  |
| --- |
|  |

1. **課程中，除使用平台討論區外，您是否有規劃其他與學習者的互動方式？**(例：Facebook社團活動、Google hangouts遠距即時互動討論)

|  |
| --- |
|  |

**學習成效與評量**

**評分標準**

**課程結束時，學習者將依據此評分標準得到課程總成績(以百分比表示)。**

* **請簡述您將如何計算總成績。**

請針對學習者及格標準、應如何取得完課證明(Statement of Accomplishment)或學習認證(Verified Certificate)等相關計算方式進行說明。

* **您是否會針對優異成績學員，給予其他獎勵。並請簡述其所需達成之標準。**

若修課學員其總成績為頂標以上者，予以頒發「卓越學員證書」(Certificate of Excellence)，以茲證明與鼓勵。

* **如有其他評分標準、額外加分標準請簡述之。**

|  |
| --- |
| 例：   1. 學習者的總成績取決於五次課中測驗成績(占總成績50%)、兩次同儕互評成績(占總成績20%)和期末考試成績(選擇題，占總成績30%)。若要取得完課證明，學生成績至少需為滿分的70%（總分100分，及格成績標準為70分）。 2. 若修課學員其總成績為80分以上者，予以頒發「卓越學員證書」(Certificate of Excellence)一張，以茲證明與鼓勵。 3. 於開課期間參與討論區討論達10次者（含10次），總成績加5分。 |
|  |

**智慧財產權**

**版權/智慧財產權**

1. **在您的課程中，是否有任何素材(圖片、影片、數據資料、期刊文章等)需經他人授權使用？**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **形式** | **授權人/公司** | **授權金額(預估)** |
| 影片  書商圖片  數據資料 | 國家電影中心  朗文出版社  台灣智庫 | 10,000元/部，約8部  5,000元/張，約10張  5,000元/份，約5份 |

**其他：（應用模式）**

|  |  |
| --- | --- |
| **應用模式** | |
| **項目** | □教師共同開課　□學校推廣課程　□產學合作　□OCW（開放式課程）  □翻轉課程/融入課堂　□其他 |
| **說明** | 例：   1. 校內單位/設備/資源合作 2. 企業廠商/機構合作對象 3. …………… 4. …………… |

**授課教師義務**

授課教師與其課程執行團隊應遵循下列義務：

1. 課程執行團隊應包含一名行政助理，負責課程經費管控、業務聯繫、素材授權、核銷等事宜。
2. **課程內容設計：**
3. 授課內容需規劃、錄製、編輯為每段約15分鐘的分段影片。
4. 設計嚴謹而有趣的課程作業或評量，使學習者能夠測試所學並得到回饋。
5. 將作業、評量、簡報及其他課程相關資源上傳至平台。
6. 在**課程開始日**前請準備好一定份量的課程內容：

於開課日前 週/日，需上傳 週授課內容。

1. **素材授權：**若課程內使用有版權之素材，課程執行團隊需自行取得授權，授權書影本交由磨課師團隊存查。
2. **版權聲明：**請確認課程內容遵守**輔仁大學磨課師(MOOCs)執行聲明書**。
3. **身障學習者的學習便利性：**請確保身障學習者能夠學習您的授課內容。
4. 請口頭描述授課影片內的文字內容或圖示。
5. 請同時上傳授課影片簡報檔。
6. 請確認作業、評量中必要之圖片都有替代的文字敘述。
7. **課程內容發佈：**首次發佈課程相關議題(例：評分標準、授課影片或教材、作業或評量)後，應注意論壇討論區內學習者的反應，確保議題確實傳達。
8. **課程重複使用性：**請確認授課內容能夠在之後的課程中被重複使用，應注意在授課影片中避免涉及特定日期 (例：「作業繳交期限為5月4日星期一」或「今天是一個美麗的夏日」) 。

**輔仁大學磨課師(MOOCs)執行聲明書**

授課教師：\_\_\_\_\_\_\_\_\_獲輔仁大學\_\_\_\_\_年教育部磨課師(MOOCs)課程推動計畫

補助，課程名稱為：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

茲保證下列事項：

1. 授課教師已詳讀並同意「輔仁大學磨課師課程發展協議」之內容。
2. 授課教師擁有完整權利得簽署並履行本聲明，且已取得一切必要之授權（例：非原創音樂與音訊檔、教材節錄、圖片畫面、影片、研究數據等授權），絕無侵害他人著作權或其他權利之情事。
3. 課程教材所含之創用CC授權素材（例如：原創音樂與音訊檔、教材節錄、圖片畫面、影片等）皆有符合其創作者授權條款之標示。
4. 計畫成果歸屬於輔仁大學所有，授課教師同意對輔仁大學、教育部及此二機構所指定之第三人不行使著作人格權。
5. 授課教師對於本課程享有著作財產權。課程結束後授課教師欲使用影片，後續教材版權需自行處理。
6. 如因上述教材與第三人發生爭議時，授課教師願負法律責任，概與輔仁大學無涉。倘因上述教材致輔仁大學受第三人主張或請求時，自負損害賠償責任。
7. 如有爭議，授課教師同意學校暫時下架，直至爭議解決。

此 致

輔仁大學學校財團法人輔仁大學

立書同意人：　　　　　　　　　 　（親筆簽名）

服務單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_學院\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_學系(所)

連絡電話：

電子郵件：

中 華 民 國 年 月 日