**輔仁大學教師發展與教學資源中心**

**卓越兼任課程教學助理推薦遴選申請表**

申請學年：

申請聯絡人：(單位/姓名/職稱:如學士、碩士、博士)

聯絡電話：

聯絡傳真：

聯絡E-mail：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資料表確認 | | **中心審查** |
| 請開課單位就申請人資料協助檢核勾選  (1.送出前確認以下表格內容是否填妥? 2.以下資料一式) | |
| **V** | **項目** |  |
|  | 表一、基本資料表 |  |
|  | 表二、推薦表 |  |
|  | 表三、自評表 |  |
|  | 表四、成果報告書或學習輔導週誌 |  |
|  | 簡報檔(電子檔) |  |
|  | 其他佐證資料(請自填) |  |
|  | 以上資料電子檔 |  |

**表一、基本資料表**

※依據輔仁大學教師發展與教學資源中心「卓越兼任課程教學助理(簡稱TA)「班級經營」獎勵試行作業計畫」辦理

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教學助理基本資料** | | | | | | |
| 姓名 |  | | | | | (請浮貼一張六個月內2吋照片) |
| 系所 |  | | | | |
| 年級 |  | | | | |
| 連絡電話 |  | | | | |
| 電子郵件 |  | | | | | |
| **課程基本資料** | | | | | | |
| 開課學期 | 學年度 | | □上學期 □下學期 | | | |
| 開課系所 |  | | 課程年級 |  | | |
| 課程名稱 |  | | 授課教師 |  | | |
| 學分數 |  | | 學生人數 | 人 | | |
| 課程時數 | 每周 小時 | | 教學助理 | 人 | | |
| 課程類別 | □一般課程 □實驗(實習)課程 □遠距課程 □學習輔導 □其他\_\_\_\_  (請務必填寫) | | | | | |
| **請核章** | | | | | | |
| 受推薦教學助理 | | 授課教師 | | | 開課單位主管 | |
|  | |  | | |  | |
| 開課單位一級主管 | | 教學資源中心承辦 | | | 教學資源中心主管 | |
|  | | (申請人免填) | | | (申請人免填) | |

**表二、推薦表**

|  |
| --- |
| 推薦原因 |
| **(請以300字內敘明推薦理由)** |
| **推薦人核章：** |

**表三、自評表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 七 |
| 項目名稱 | TA參與活動/填自評/學生對TA期末填答率暨評鑑值/教師對TA評量 | 經營課程活動 | 善用教學視聽設施 | 針對狀況不佳學習輔導 | 培養學生自主學習 | 設計有助於學生學習教材 | 總計 |
| 占比或占比區間 | **20%** | **15-50%** | **0-50%** | **15-50%** | **0-50%** | **0-50%** | **100%** |
| 自評百分比 |  |  |  |  |  |
| 自評分數 | 此欄統一由教發中心填報 |  |  |  |  |  | 此欄統一由教發中心填報 |
| 自評佔比和自評分數填寫補充說明 |  |  |  |  |  |  |  |
| 填表說明 | 1. 自評百分比：由申請人自行可填寫所占百分比於經營課程活動、善用教學視聽設施、針對狀況不佳學習輔導、培養學生自主學習、設計有助於學生學習教材及項次一等七項，合計加總比值等於100%。 2. 自評分數：請申請人詳實依自評百分比填寫自評分數，上述六個項目每項次分數上限100分(最低0分)。 3. 項次一由教發中心彙整填報。 4. 項次一主要依教學助理設置辦法第三、五、八條之規定；項次一至六項依據來源「卓越兼任課程教學助理(簡稱TA)「班級經營」獎勵試行作業計畫」。 | | | | | | |

**表四、成果報告書**

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開課系所 |  | 教學助理姓名 |  |
| 課程名稱 |  | 輔導人數 |  |
| 輔導地點 |  | | |
| **執行成效** | | | |
| 1. 對學生之影響   (請以300至400字內敘述)     1. 對自身之影響   (請以300至400字內敘述)       1. 其他   (請以300至400字內敘述) | | | |
| **重要成果紀要** | | | |
| **請教學助理繳交4張以上之協助教學成果照片，照片圖檔貼於下頁欄框中，並簡單說明圖片內容。** | | | |

**重要成果紀要照片**

|  |  |
| --- | --- |
| **照片內容** | |
|  |  |
| **圖片說明：** | **圖片說明：** |
|  |  |
| **圖片說明：** | **圖片說明：** |

輔仁大學 學年度第 學期 教學助理(簡稱TA)學習輔導週誌

TA Weekly Report Semester School Year

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名  Name |  | 填表日期Date |  |
| 課程名稱/代碼Subject |  | 授課教師Adviser |  |
| 教學學習輔導與執行概況The Content and Appraisal of Teaching Learing | | | |
| 一、本週學習輔導項目(可複選)及服務時段The Items and Session Schedule of Teaching Learning | | | |
| □提供修課學生課業諮詢服務。(School Counseling Services)  □參與課程活動。(Course Activities)  □帶領團體討論。(Group Discussions)  □帶領習題演練或語言發音練習。(Personal or Group Practice)  □其他事項。(Other Item)請說明(Explain in Detail)： | | | |
| 二、簡述本週學生學習狀況(如出席情形、上課態度等)Class Performances (Brief Overview of the Attendance and Attitude) | | | |
|  | | | |
| 三、課後輔導狀況Follow Up Session Assessment | | | |
|  | | | |
| 四、簡述本週學習輔導心得及討論事項Weekly Report: Feedbacks and Comments | | | |
|  | | | |
| 五、其他Other | | | |
|  | | | |
| 教學助理簽名TA Signature |  | 指導老師簽名Advisor |  |

附註(Notes)：

1. 輔導對象：學期期中考低於60分、占學期總成績20%低於10分者或於學期期間受預警者。
2. 學習輔導週誌於期中考後開始記錄每週1次。