**一、活動目的：**

自主學習成效之創造，除了教室內之課程外，教室外的學習活動也扮演極為重要之角色，為提升學生「學習動機」與「學習成效」，因此透過提供更多學習管道之自主學習活動，鼓勵學生以「多元」及「自主」的學習方式，促進對未知事物的探索，期能激發學生自主性的學習，並且透過活動之進行及團隊合作，進而結交志同道合之朋友，從中帶動校園學習風氣並培養學生「終生學習」之行為模式與態度，進而強化未來競爭力。

**二、報名資格：**本校在學且對影像創作充滿學習熱忱之學生。

**三、認證系列課程期程：**106年2-6月

**四、指導單位：**教育部

**五、主辦單位：**輔仁大學學生事務處（舒德樓4F）

**六、協辦單位：**輔仁大學教學卓越計畫辦公室

**七、認證系列課程人數限制：**50人

**八、報名時間：**106.2.20(週一)09:00起 - 106.3.9(週四)15:30止

**九、面試時間(視報名情況調整)：**106.3.7(週二)、106.3.9(週四) 17:00 - 19:00

 106.3.8(週三) 15:30 -19:00

**十、報名方式：**

**【第一階段：線上系統及紙本報名**】

(1)線上報名系統：請先至下列網址進行網路報名：

<https://goo.gl/Bauk8F>

(2)紙本報名：

 請至學生事務處網頁【規章/表單下載】下載課程簡章、報名表件

 <http://stlc.dsa.fju.edu.tw/stlc/download.aspx>

本課程相當重視學生之學習意願，因此需經由面試決定錄取學生，請填寫報名表及勾選可面試時間後，將報名表(需簽名)、課程規範(需簽名)、可面試時間表親自繳交至學生事務處本部辦公室(舒徳樓4樓)，方能視為完成第一階段報名程序，超過報名時間恕不受理。

 **【第二階段：資料審核、通知面試】**

主辦單位將以電話及簡訊與您聯繫並通知面試時間、地點。

**【第三階段：面試】**

請同學依通知時間於指定地點報到，請勿遲到，遲到者視同放棄面試資格，絕無異議。面試時請穿著乾淨、整潔之服裝，切勿穿著脫鞋、汗衫。

 【**第四階段：錄取名單公布、繳交保證金】**

106.3.13(一) 16:30前將於學生事務處官方網站公布第三階段面試錄取名單。

經面試錄取之學生，需於106.3.13(一)至106.3.16(四)16:30前至學生事務處本部(舒徳樓四樓)繳交保證金1,000元，超過繳交時間未繳者，等同放棄錄取資格。

＊完成第四階段手續的學生，即視為正式學員。

**十一、認證系列課程課表：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **課程內容** | **日期** | **時間** | **地點** |
| 1 | 始業式暨課程說明 | 3/17（五） | 12:30-13:30 | 文開樓三樓會議室 (LE 3A) |
| 2 | 進階影像剪輯＋音訊處理（一）Adobe Premiere Pro+Adobe Audition | 3/22（三） | 18:30-21:30 | 文開樓三樓電腦教室 (LE 403) |
| 3 | 進階影像剪輯＋音訊處理（二）Adobe Premiere Pro+Adobe Audition | 3/29（三） | 18:30-21:30 | 文開樓三樓電腦教室 (LE 403) |
| 4 | 進階影像剪輯＋音訊處理（三）Adobe Premiere Pro+Adobe Audition | 4/12（三） | 18:30-21:30 | 文開樓三樓電腦教室 (LE 403) |
| 5 | 進階影像剪輯＋音訊處理（四）Adobe Premiere Pro+Adobe Audition | 4/26（三） | 18:30-21:30 | 文開樓三樓電腦教室 (LE 403) |
| 6 | 進階影像剪輯＋音訊處理（五）Adobe Premiere Pro+Adobe Audition | 5/03（三） | 18:30-21:30 | 文開樓三樓電腦教室 (LE 403) |
| 7 | 學習成果發表會 | 6/06（二） | 18:00-21:30 | 濟時樓九樓 會議廳 |

**十二、課程規定：**

**1.【繳交物件】**

(1)課堂作業類－講師為顧及學習品質會依課堂需要給予作業。

 (2)專題成果類－以團隊為一單位，繳交課程所規定之成果影片、劇本、分鏡表等相關資料，繳交截止時間106.5.24(三) 16:30前。

 (3)學習心得類－以個人為一單位，繳交參與整個認證系列課程至少500字心得乙份，

 並E-mail至fjustlc@gmail.com。

　＊各類繳交作品詳細內容解說與繳交時程將於課程期間另行公佈。

 ＊若缺繳上述任一類，將無法取得認證資格以及退還全額保證金。

**2.【提供專業講師技術輔導】**

團隊學員於上課、影片創作期間，將邀請實務經驗豐富之影像輔導師資在劇本、攝影、製片等創作及技術領域進行輔導諮詢，協助團隊實拍作品的產出，同時也可填寫提問單將遇到的問題E-mail至fjustlc@gmail.com，主辦單位將蒐集提問問題，另外約時間場地，邀請輔導師資到場與團隊面對面互動輔導，解決團隊之困難。

**3.【請假、補課流程】**

**學員需注意事項：**

(a)請假次數僅限1次，一率採事先請假，最晚於課程前一日將填寫好之請假單親自送至學生事務處本部(舒徳樓4樓)，恕不接受電話及E-mail請假、當天請假。

(b)請假、曠課學員需在當日課程後10天內需至學生事務處本部(舒徳樓4樓)進行課後補課，始可取得認證資格，若違反規定者即喪失認證資格且沒收全額保證金。

(c)曠課累計達兩次紀錄，即喪失認證資格且沒收全額保證金。

(d)本課程全程免費，學員於所有課程結束後且無違規行為，一週內請持收據至學生事務處本部(舒徳樓4樓)辦理退還保證金，請務必妥善保管收據。

(e)如違反課程規範將沒收學員之全額保證金，主辦單位不做它用，並在認證系列課程結束後捐入本校急難救助金帳戶，提供本校學生急難救助之用。

**4.【認證證書頒發】**

學員於「自主學習力系列課程 X 影音剪輯 影像種子」認證系列課程期間，參與課程且應繳交物件皆有繳交也無違反相關認證規範者，則頒授「自主學習力認證課程結業證書」乙紙。

**5.【訊息公告】**

本認證系列課程所有相關資訊，均以學生事務處-活動官方網站公告為準。

**6.【活動辦法】**

主辦單位保有活動相關調整之權利；本簡章如有未盡善之處，主辦單位得依需要適時修正；簡章以活動網站公告為準，一旦報名參加本活動，即表示同意接受本活動辦法之約束。

**十三、相關資源：**

學生事務處-活動官方網站：http://stlc.dsa.fju.edu.tw/stlc/

**十四、聯絡方式：**

 承辦人：陳繹博助教

 聯絡電話：(02)2905-3779

聯絡信箱：fjustlc@gmail.com

主辦單位：學生事務處(舒德樓4F)

**輔仁大學105學年度第2學期**

**自主學習力認證系列課程 X影音剪輯 影像種子**

**『 報 名 表 』**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **英文姓名**（同護照） |  |
| **系 級** |  | **學 號** |  |
| **出生日期**例:1990/01/01 |  | **性 別** | ⬜男 ⬜女 |
| **聯絡手機**例:0912-345-678 |  | **E-mail** |  |
| **身分別** | ⬜本國學生( ⬜原住民 ⬜新移民) ⬜陸生 ⬜僑生⬜外籍生： (請填寫國籍) |
| **飲食習慣** | ⬜ 葷食 ⬜ 素食 (全素)⬜ 特殊需求\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| **攝影技能** | ⬜ 無經驗⬜ 曾修習影片拍攝或剪輯相關課程，例如：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　⬜ 自學，例如：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　⬜ 其他：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| **曾使用過的****影片剪輯****軟體?** | ⬜無使用過 ⬜會聲會影 ⬜威力導演 ⬜ Movie Maker ⬜Adobe Premiere⬜其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **是否有****器材設備?** | ⬜ 無⬜ 相機(可錄製成有聲影片，畫素為800萬以上)⬜ DV 攝影機（規格不拘） ⬜ 其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **個人影音作品** | ⬜ 無 ⬜ 有，請另寄電子檔或線上可觀看之連結至fjustlc@gmail.com，並簡述。 |
| **自我介紹** |  |
| **經歷** | 舉例：社團經驗、外拍經驗… |
| **簽名欄** | ⬜本人同意參加此活動，並願意遵守相關課程規範。106 年　　　月　　　日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（請親自簽名） |

 **輔仁大學105學年度第2學期**

**自主學習力認證系列課程 X影音剪輯 影像種子**

**『 課 程 規 範 』**

|  |
| --- |
| **為尊重自己、授課講師、主辦單位以及工作夥伴，請各位同學務必遵守以下規範，****做一位對自己能負責也能尊重他人的大學生，謝謝配合。****※請詳閱並遵守下列各項規範，並於表下簽名※** |
| 1.本人保證所有填寫或提出資料均真實無誤，且未冒用第三人之資料，如有不實或不正確之情事，學員將被取消參加課程及得獎資格，絕無異議。2.本人皆須於每次上課完成簽到手續，未按照簽到程序者以曠課論。3.本人認證課程期間不得頂替他人代為上課，若有查獲頂替相關之情事，將取消認證資格且沒收全額保證金。4.本認證系列課程之學員，報到時間為課程開始前半小時。5.本人知悉此認證系列課程請假次數僅限1次。6.學員請假方式：一率採事先請假，最晚於課程前一日將填寫好之請假單親自送至學生事務處本部(舒徳樓4樓)。不得於當日請假，也不接受電話、E-mail請假，未向主辦單位請假者以曠課論。7.本人同意若請假、曠課需在當日課程後10天內需至學生事務處本部(舒徳樓4樓)進行課後補課，始可取得認證資格，若違反規定者即喪失認證資格且沒收全額保證金。8.本人同意若曠課累計達兩次紀錄，即喪失認證資格且沒收全額保證金。9.本人需於課程中依規定日期前繳交各類成果作品(以電子檔形式繳交)： Ａ、課堂作業類－講師為顧及學習品質會依課堂需要給予作業。 Ｂ、專題成果類－以團隊為一單位，繳交課程所規定之成果影片成果影片、劇本、分鏡表等相關資料，繳交截止時間106.5.24(三) 16:30前。 Ｃ、學習心得類－以個人為一單位，繳交參與整個認證系列課程至少500字心得乙份，並E-mail至fjustlc@gmail.com。＊各類繳交作品詳細內容解說與繳交時程將另行公佈。＊若缺繳上述任一類，將無法取得認證資格以及退還全額保證金。10.本人會尊重他人創意及智慧財產權且成果作品應為未曾發表之作品，並不得抄襲或剽竊他人之作品。若發現有上述情形時，則取消其認證資格，若其行為涉及違法或侵權疑慮時，由團隊自行負責。11.本人同意主辦單位基於活動推展目的，得公布團隊參賽相關訊息於網站。12.本人所繳交之相關活動資料、作品（含文字、聲音、圖片及影片），將無償授權主辦單位作為業務推展使用，另主辦單位對上述資料擁有修改、複製、上網、公開展示播放及製成各式文宣及不限時間、次數、方式使用等權利，惟不得作為商業營利用途。13.學員繳交之相關資料（含報名表件、文件、影音紀錄…等），主辦單位將謹慎保管不予退還，故建 議團隊於繳交前視需要自行預留備份。14.請尊重肖像權，課堂中請勿私自拍照或錄影，若有任何法律責任請自行承擔，主辦單位一概不予負責。15.獲獎勵金之團隊有義務配合後續相關活動宣傳，如：活動說明會等，其餐費由主辦單位補助，但不另支付演講、交通及出席等費用。16.在活動期間若獲得獎勵金將依據中華民國稅法規定，獎金須申報所得稅，故所有獎勵金受領人將會收到扣繳憑單，各類所得扣繳規定請參考本校總務處網站「表格下載區」之各類所得扣繳率簡表。17.本課程全程免費，如違反課程規範將沒收學員之全額保證金，主辦單位不做它用，並在認證系列課程結束後捐入本校急難救助金帳戶，提供本校學生急難救助之用。18.學員於所有課程結束後且無違規行為，一週內請持收據至學生事務處本部(舒徳樓4樓)辦理退還保證金，請務必妥善保管收據。19.學員於「自主學習力系列課程 X 影音剪輯 影像種子」認證系列課程期間，參與課程且應繳交物件皆有繳交也無違反相關認證規範者，則頒授「自主學習力認證課程結業證書」乙紙。20.本課程規範有未盡事宜，主辦單位得隨時解釋修正之，若有任何變更將不另行通知，請隨時注意本校學生事務處官方網站(http://stlc.dsa.fju.edu.tw/)「最新公告」，如有相關疑問請洽詢學生事務處本部。 此致 輔仁大學學生事務處**學生： (親筆簽名)** 年 月 日 |

**輔仁大學105學年度第2學期**

**自主學習力認證系列課程 X影音剪輯 影像種子**

**『 可 面 試 時 間 表 』**

|  |  |
| --- | --- |
| **編 號****(由主辦單位填寫)** |  |
| **姓 名** |  |
| **學 號** |  |
| **系 級** |  |
| **手 機** |  |
| **E-mail** |  |
| **可面試時間 (請勾選時段，可複選)** |
| **106.3.7(二)** | 17:00-17:30 | □ |
| 17:30-18:00 | □ |
| 18:00-18:30 | □ |
| 18:30-19:00 | □ |
| **106.3.8(三)** | 15:30-16:00 | □ |
| 16:00-16:30 | □ |
| 16:30-17:00 | □ |
| 17:00-17:30 | □ |
| 17:30-18:00 | □ |
| 18:00-18:30 | □ |
| 18:30-19:00 | □ |
| **106.3.9(四)** | 17:00-17:30 | □ |
| 17:30-18:00 | □ |
| 18:00-18:30 | □ |
| 18:30-19:00 | □ |