

檔 號：
保存年限：

輔仁大學學校財團法人輔仁大學 函

機關地址：新北市新莊區中正路 510 號

承辦人：洪詩涵

電 話：(02) 2905-2248

傳 真：(02) 2905-2874

電子信箱：094241@mail.fju.edu.tw

受文者：進修部

發文日期：中華民國 109 年 6 月 9 日

發文字號：輔校總二字第 1090009845 號

速別：速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：附件一輔仁大學 109 學年度第 1 學期學分學雜費繳交相關注意事項；附件二輔仁大學 109 學年度第 1 學期進修部學生繳交各項加選費用公告

主旨：函發 109 學年度第 1 學期進修部學生繳交學分學雜費及補繳各項加選費用相關事宜，請查照週知。

說明：

一、繳交期間：

1. 進修部學分學雜費：自 109/8/1 (六) ~ 109/9/9 (三) 止。

詳見附件一。

2. 補繳各項加選費用：自 109/11/3 (二) ~ 109/11/17 (二) 止。

詳見附件二。

二、因應電子化潮流及落實教育部無紙化政策，繳費憑單請自行下載。

三、「台新學雜費入口網」網址：<https://school.taishinbank.com.tw>

或由本校首頁/學雜分費專區/繳費平台/台新學雜費入口網登入。

四、繳費相關注意事項詳如繳費單。

五、相關休、退學退費辦法請詳見以下網址：

<http://www.ga.fju.edu.tw/wordfile/rule/休退學費辦法-new.pdf>

正本：進修部、進修部中國文學系、進修部歷史學系、進修部哲學系、進修部應用美術

學系、進修部圖書資訊學系、進修部英國語文學系、進修部日本語文學系、進修部餐旅管理學系、進修部法律學系、進修部經濟學系、進修部宗教學系、大眾傳播學士學位學程、藝術與文化創意學士學位學程、運動休閒管理學士學位學程、軟體工程與數位創意學士學位學程、商業管理學士學位學程、人文社會服務進修學士學位學程、長期照護與健康管理進修學士學位學程醫學資訊與健康科技進修學士學位學程室內設計進修學士學位學程、資訊創新與數位生活進修學士學位學程

副本：教務處、註冊組、課務組、學務處、會計室、出納組

校長 江漢聲

依分層負責規定
授權行政副校長執行

輔仁大學 109 學年度第 1 學期
學分學雜費繳交相關注意事項

請依註冊須知繳費日期至台新學雜費入口網
<https://school.taishinbank.com.tw> 下載繳費憑單

一、金融卡 ATM 繳費：

1. 手續費依金融卡發卡行規定收取，如使用台新銀行金融卡至台新銀行 ATM 繳費免手續費。
2. 使用 ATM 請選擇**繳費**功能，確認交易明細表之交易訊息代碼及說明為「正常」或「交易成功」，妥善保管交易明細表並補登存摺確定扣款完成。
3. 請務必至「台新學雜費入口網」確認繳費狀態「已銷帳」
(請隨時追蹤繳款狀態，最快一～二天入帳)或列印收據存查，以維護自身權益。

二、網路信用卡：

1. E 政府 (台新) 繳費平台：

請至網址 <https://school.taishinbank.com.tw>，點選「信用卡繳費」
(繳款帳號 14 碼，詳見繳費憑單第二聯左側所示)即可辦理。

2. 27608818 (中信) 繳費平台

請至網址 <https://www.27608818.com>，點選「信用卡繳學費」，
(學校代碼：8814601952、繳款帳號 18 碼，詳見繳費憑單第二聯左側所示)

3. 手續費依發卡行規定收取。

4. 請務必至「台新學雜費入口網」確認繳費狀態「已銷帳」

(請隨時追蹤繳款狀態，最快二～八天入帳)或列印收據存查，以維護自身權益。

三、攜帶繳費憑單至金融機構臨櫃繳費：

1. 至郵局或台新銀行繳交學雜費免收手續費。
2. 農漁會信用部每筆手續費 12 元。
3. 其它金融機構：另填匯款單，匯款手續費依該金融機構規定收取。

輔仁大學 109 學年度第 1 學期 進修部學生繳交各項加選費用公告

一、應補繳各項加選費用

輔仁大學 109 學年度第 1 學期進修部學生〈含延修生、教育學程、一般學程、一般生〉於加、退選課後，應補繳各項加選費用同學，請於繳費期間內持繳費憑單繳費。

二、繳費期間

109.11.3 (二) 至 109.11.17 (二)

三、取得繳費憑單方式

自行上網下載繳費憑單，下載路徑請至「輔大首頁/學雜分費專區/繳費平台/台新學雜費入口網」或下列網址下載：<https://school.taishinbank.com.tw>

四、繳費方式：

1. 金融卡 ATM 繳費：

- (1) 手續費依金融卡發卡行規定收取，如使用台新銀行金融卡至台新銀行 ATM 繳費免手續費。
- (2) 使用 ATM 請選擇**繳費**功能，確認交易明細表之交易訊息代碼及說明為「**正常**」或「**交易成功**」，妥善保管交易明細表並補登存摺確定扣款完成。
- (3) 請務必至「**台新學雜費入口網**」確認繳費狀態「**已銷帳**」(請隨時追蹤繳款狀態，最快二~八天入帳)或列印收據存查，以維護自身權益。

2. 網路信用卡：

- (1) E 政府 (台新) 繳費平台：
請至網址 <https://school.taishinbank.com.tw>，點選「信用卡繳費」即可辦理。(此連結為 E 政府平台，依繳款帳號 14 碼登入繳費)
- (2) 27608818 (中信) 繳費平台
持中信卡者請至 <https://www.27608818.com>，點選「信用卡繳學費」，學校代碼：8814601952。(此平台依繳款帳號 18 碼登入繳費，繳費憑單第二聯左側所示)
- (3) 手續費依發卡行規定收取。
- (4) **務必列印或保留繳費成功之授權碼畫面**，以維護自身權益，並於繳費後二~八日至學雜費入口網確認繳費狀態或列印收據存查。

3. 攜帶繳費憑單至金融機構臨櫃繳費：

- (1) 至郵局或台新銀行繳交學雜費免收手續費。
- (2) 農漁會信用部每筆手續費 12 元。
- (3) 其它金融機構：另填匯款單，匯款手續費依該金融機構規定收取。