

檔 號：

保存年限：

## 輔仁大學學校財團法人輔仁大學 書函

地址：242062新北市新莊區中正路510號  
聯絡人：沈彤玲  
電話：2905-2618  
電子郵件：158725@mail.fju.edu.tw

242062新北市新莊區中正路510號

受文者：總務處出納組

發文日期：中華民國113年5月21日

發文字號：輔校總二字第1130010391號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：函發113學年度第1學期學生休、退學退費標準時間表，請查照週知。

說明：113學年度第1學期學生休、退學申請退費，請依「輔仁大學113學年度第1學期學生休、退學學雜費及學分學雜費退費標準時間表」辦理，詳見附件。

正本：112學年全校各院系所學程

副本：教務處、教務處註冊組、教務處課務組、學生事務處、學生事務處生活輔導組、會計室、體育室、總務處出納組

裝

訂

線

## 輔仁大學113學年度第1學期

## 學生休、退學退費標準時間表

| 計算基準日                     | 收費制 | 採學雜費制<br>【日間部】               | 採學分學雜費制<br>【進修部】      |
|---------------------------|-----|------------------------------|-----------------------|
| 113/09/06(五)(含)以前         |     | 學費全退<br>雜費全退<br>其餘各費全退       | 學分學雜費全退<br>其餘各費全退     |
| 113/09/09(一)～113/10/21(一) |     | 學費退2/3<br>雜費退2/3<br>其餘各費退2/3 | 學分學雜費退2/3<br>其餘各費退2/3 |
| 113/10/22(二)～113/12/02(一) |     | 學費退1/3<br>雜費退1/3<br>其餘各費退1/3 | 學分學雜費退1/3<br>其餘各費退1/3 |
| 113/12/03(二)(含)以後         |     | 學費全不退<br>雜費全不退<br>其餘各費全不退    | 學分學雜費全不退<br>其餘各費全不退   |

## 注意事項：

(1)上班時間為星期一～星期五

日間部 am8:00～12:00 pm1:00～4:30。

進修部 pm3:00～10:00。

(2)8/2(五)、8/16(五)、8/23(五)、08/30(五)為暑假作息，該日行政人員不上班。

8/5(一)～8/9(五)全校共休一週，該日行政人員不上班。

上述上班時程請以校園官網公(發)布之實際行事曆為準。

(2)113年9月9日(一)起開始上課

(4)辦理休、退學退費應攜帶文件：

①學雜費繳費收據正本、退費帳戶存摺封面影本、離校證明單、電匯授權同意書。

②退費帳戶僅限學生本人(請檢附身份證正、反面影本)及家長(父或母)，

如退費帳戶為學生家長，請檢附學生本人及家長身份證正、反面影本或戶口名簿影本。